

T.C
YOMRA KAYMAKAMLIđI
KAŖÜSTÜ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefereye yatam.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyaya cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secede eder-varsa-taşım,
Her carihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok tenehal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş

Eğitim, sonuçları uzun sürede alınabilen bir yatırımdır ve sonu yoktur. Sağlam temeller üzerine kurulu bir eğitim anlayışı ile gençlerimize nitelikli bir eğitim sunmak, geleceğimizin güvencesi olacaktır.

Mustafa Kemal Atatürk'ün dediğı gibi: ‘‘Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.’’ Bunu başarabilmek için eğitime katkısı bulunan, dâhil olan herkesin ve her kurumun sorumluluklarını bilmesi, hedeflerini seçmesi ve çalışmalarını planlayarak hayata geçirmesi gerekmektedir.

Teknolojinin takip edilemeyecek kadar hızlı ilerlediğı çağımızda, bir eğitim kurumunun amacı çağı yakalayan, sorgulayabilen, öz eleştirisini yapabilen ve hepsinden önemlisi kendi değerlerini bilen ve onlara sahip çıkabilen bireyler yetiştirmek olmalıdır. Eğitimde herkesin çıkabileceğı bir zirve vardır, esas olan da kişinin kendini keşfetmesini sağlayarak onu kendi zirvesine çıkarmaktır. Bu amaç doğrultusunda, bilginin kaynağı olan okullarımızı istenilen seviyeye eriştirebilmemiz için planlı çalışmak şarttır.

Günümüzde mesleki eğitimin gün geçtikçe önem kazanması ara eleman yetiştirme zorunluluğumuz okullarımıza olan ihtiyacı daha da arttırmıştır. Bizler de bu bilinçle hareket etmeyi kendimize amaç edinmekteyiz.

Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak Planlı Okul Gelişim Modeli'nin uygulanmasının okulumuz öğrencilerine yeni bir ufuk açacağına dair inancımız tamdır. Çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, herkese başarılar dilerim

Süleyman SAĞIROĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	39
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	49
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	52
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	55
MİSYONUMUZ	55
VİZYONUMUZ	55
TEMEL DEĞERLERİMİZ	55
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	57
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	58
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	61
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	64
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Süleyman SAĞIROĞLU	Okul Müdürü	Özlem YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Yunus MUTLU	Okul Müd. Yrd.	Emrah ÇAĞLAYAN	Bilişim Teknolojileri Öğ.
		Sait YILMAZ	Felsefe Öğretmeni
		Ömer Rıza İSKENDEROĞLU	İngilizce Öğretmeni
		Elvan SÜMER	Matematik Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Trabzon ili Yomra ilçesi Kaşüstü mahallesinde 1999 - 2000 Eğitim - Öğretim yılında öğretime 1 Kurucu Müdür, 3 öğretmen 57 öğrenciyle Çok Programlı lisesi olarak başlamıştır. Lisemizin bünyesinde Tesisat Teknolojisi bölümü açılmıştır. Okulumuzda Lise müfredatı ve Meslek Lisesi müfredatı uygulanmaktadır. Genel Lise kısmında Fen bilimleri, Türkçe-Matematik ve Sosyal Bilimler alanları bulunmaktadır. Meslek Lisesi kısmında Elektrik Bölümü, Tesisat Bölümü ve 2010-2011 eğitim yılında ilk öğrencilerini alan Çocuk Gelişimi Bölümü bulunmaktadır. Okulun kurucu müdürü Seymen EROĞLU olup 2009 - 2010 eğitim öğretim yılına kadar bu görevi sürdürmüştür. 2010 - 2011 eğitim öğretim yılında ise müdür olarak Süleyman SAĞIROĞLU atanmış ve devam etmektedir.

Kaşüstü Çok Programlı Lisesi 2014 2015 eğitim öğretim yılında ismi değişerek Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi adını almıştır. Okulumuz 2018 - 2019 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 50 öğretmen ve 453 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Tablo 2: Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

SIRA	ADI SOYADI	GÖREV YILLAR
1	Ahmet ADANUR	1999 - 2000
2	Seymen EROĞLU	2000 - 2009
3	Süleyman SAĞIROĞLU	2009 -

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2018 ARALIK

İli: TRABZON		İlçesi: YOMRA			
Adres:	Cumhuriyet Mah. Okullar Cad. Kaşüstü	Coğrafi Konum (link):	http://kasustucpal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	4623412619	Faks Numarası:	4623412619		
e- Posta Adresi:	324916@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://kasustucpal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	324916	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	49		
Öğrenci Sayısı:	Kız	144	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	229		Erkek	24
	Toplam	373		Toplam	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19,63	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16,95
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8,1	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2019 HAZİRAN

İli: TRABZON		İlçesi: YOMRA	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Okullar Cad. Kaşüstü	Coğrafi Konum (link):	http://kasustucpal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	4623412619	Faks Numarası:	4623412619
e- Posta Adresi:	324916@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://kasustucpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	324916	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2020 ARALIK

İli: TRABZON		İlçesi: YOMRA	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Okullar Cad. Kaşüstü	Coğrafi Konum (link):	http://kasustucpal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	4623412619	Faks Numarası:	4623412619
e- Posta Adresi:	324916@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://kasustucpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	324916	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2020 HAZİRAN

İli: TRABZON		İlçesi: YOMRA	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Okullar Cad. Kaşüstü	Coğrafi Konum (link):	http://kasustucpal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	4623412619	Faks Numarası:	4623412619
e- Posta Adresi:	324916@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://kasustucpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	324916	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2020 ARALIK

İli: TRABZON		İlçesi: YOMRA	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Okullar Cad. Kaşüstü	Coğrafi Konum (link):	http://kasustucpal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	4623412619	Faks Numarası:	4623412619
e- Posta Adresi:	324916@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://kasustucpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	324916	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2021 HAZİRAN

İli: TRABZON		İlçesi: YOMRA	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Okullar Cad. Kaşüstü	Coğrafi Konum (link):	http://kasustucpal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	4623412619	Faks Numarası:	4623412619
e- Posta Adresi:	324916@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://kasustucpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	324916	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2021 ARALIK

İli: TRABZON		İlçesi: YOMRA	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Okullar Cad. Kaşüstü	Coğrafi Konum (link):	http://kasustucpal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	4623412619	Faks Numarası:	4623412619
e- Posta Adresi:	324916@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://kasustucpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	324916	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2022 HAZİRAN

İli: TRABZON		İlçesi: YOMRA	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Okullar Cad. Kaşüstü	Coğrafi Konum (link):	http://kasustucpal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	4623412619	Faks Numarası:	4623412619
e- Posta Adresi:	324916@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://kasustucpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	324916	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2022 ARALIK

İli: TRABZON		İlçesi: YOMRA	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Okullar Cad. Kaşüstü	Coğrafi Konum (link):	http://kasustucpal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	4623412619	Faks Numarası:	4623412619
e- Posta Adresi:	324916@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://kasustucpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	324916	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2023 HAZİRAN

İli: TRABZON		İlçesi: YOMRA	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Okullar Cad. Kaşüstü	Coğrafi Konum (link):	http://kasustucpal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	4623412619	Faks Numarası:	4623412619
e- Posta Adresi:	324916@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://kasustucpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	324916	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 2023 ARALIK

İli: TRABZON		İlçesi: YOMRA	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Okullar Cad. Kaşüstü	Coğrafi Konum (link):	http://kasustucpal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	4623412619	Faks Numarası:	4623412619
e- Posta Adresi:	324916@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://kasustucpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	324916	Öğretim Şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın
	Erkek		Erkek
	Toplam		Toplam
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu 2018 ARALIK

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	22	20	42
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	27	22	49

Çalışan Bilgileri Tablosu 2019 HAZİRAN

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2019 ARALIK

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			

Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2020 HAZİRAN

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2020 ARALIK

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2021 HAZİRAN

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			

Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2021 ARALIK

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			

Toplam Çalışan Sayıları			
--------------------------------	--	--	--

Çalışan Bilgileri Tablosu 2022 HAZİRAN

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2022 ARALIK

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
---------------	--------------	--------------	---------------

Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2023 HAZİRAN

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			

Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Çalışan Bilgileri Tablosu 2023 ARALIK

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı			
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel			
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	-	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	4900	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000			
Okul Kapalı Alan (m2)	5030			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	120			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2018 ARALIK

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A-AL	8	11	19	9/A-AMP	2	21	23
9/B-AL	4	11	15	9/B-AMP	10	13	23
9/C-AL	7	8	15	9/C-AMP	6	18	24
9/D-AL	8	6	14	10/ELK	-	13	13
10/A-AL	17	10	27	10/TES	-	10	10
10/B-AL	15	13	28	10/ÇĞ	10	-	10
11/A-AL	8	10	18	11/ELK	-	11	11
11/B-AL	7	12	19	11/TES	-	10	10
12/A-AL	5	7	12	11/ÇĞ	12	-	12
12/B-AL	12	12	24	12/ELK	-	17	17
				12/TES	-	15	15
				12/ÇĞ	13	-	13

2019 HAZİRAN

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A-AL				9/A-AMP			
9/B-AL				9/B-AMP			
9/C-AL				9/C-AMP			
9/D-AL				10/ELK			
10/A-AL				10/TES			
10/B-AL				10/ÇĞ			
11/A-AL				11/ELK			
11/B-AL				11/TES			
12/A-AL				11/ÇĞ			
12/B-AL				12/ELK			
				12/TES			
				12/ÇĞ			

2019 ARALIK

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A-AL				9/A-AMP			
9/B-AL				9/B-AMP			
9/C-AL				9/C-AMP			
9/D-AL				10/ELK			
10/A-AL				10/TES			
10/B-AL				10/ÇĞ			
11/A-AL				11/ELK			
11/B-AL				11/TES			
12/A-AL				11/ÇĞ			
12/B-AL				12/ELK			
				12/TES			
				12/ÇĞ			

2020 HAZİRAN

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A-AL				9/A-AMP			
9/B-AL				9/B-AMP			
9/C-AL				9/C-AMP			
9/D-AL				10/ELK			
10/A-AL				10/TES			
10/B-AL				10/ÇĞ			
11/A-AL				11/ELK			
11/B-AL				11/TES			
12/A-AL				11/ÇĞ			
12/B-AL				12/ELK			
				12/TES			
				12/ÇĞ			

2020 ARALIK

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A-AL				9/A-AMP			
9/B-AL				9/B-AMP			
9/C-AL				9/C-AMP			
9/D-AL				10/ELK			
10/A-AL				10/TES			
10/B-AL				10/ÇĞ			
11/A-AL				11/ELK			
11/B-AL				11/TES			
12/A-AL				11/ÇĞ			
12/B-AL				12/ELK			
				12/TES			
				12/ÇĞ			

2021 HAZİRAN

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A-AL				9/A-AMP			
9/B-AL				9/B-AMP			
9/C-AL				9/C-AMP			
9/D-AL				10/ELK			
10/A-AL				10/TES			
10/B-AL				10/ÇĞ			
11/A-AL				11/ELK			
11/B-AL				11/TES			
12/A-AL				11/ÇĞ			
12/B-AL				12/ELK			
				12/TES			
				12/ÇĞ			

2021 ARALIK

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A-AL				9/A-AMP			
9/B-AL				9/B-AMP			
9/C-AL				9/C-AMP			
9/D-AL				10/ELK			
10/A-AL				10/TES			
10/B-AL				10/ÇĞ			
11/A-AL				11/ELK			
11/B-AL				11/TES			
12/A-AL				11/ÇĞ			
12/B-AL				12/ELK			
				12/TES			
				12/ÇĞ			

2022 ARALIK

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A-AL				9/A-AMP			
9/B-AL				9/B-AMP			
9/C-AL				9/C-AMP			
9/D-AL				10/ELK			
10/A-AL				10/TES			
10/B-AL				10/ÇĞ			
11/A-AL				11/ELK			
11/B-AL				11/TES			
12/A-AL				11/ÇĞ			
12/B-AL				12/ELK			
				12/TES			
				12/ÇĞ			

2023 HAZİRAN

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A-AL				9/A-AMP			
9/B-AL				9/B-AMP			
9/C-AL				9/C-AMP			
9/D-AL				10/ELK			
10/A-AL				10/TES			
10/B-AL				10/ÇĞ			
11/A-AL				11/ELK			
11/B-AL				11/TES			
12/A-AL				11/ÇĞ			
12/B-AL				12/ELK			
				12/TES			
				12/ÇĞ			

2023 ARALIK

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A-AL				9/A-AMP			
9/B-AL				9/B-AMP			
9/C-AL				9/C-AMP			
9/D-AL				10/ELK			
10/A-AL				10/TES			
10/B-AL				10/ÇĞ			
11/A-AL				11/ELK			
11/B-AL				11/TES			
12/A-AL				11/ÇĞ			
12/B-AL				12/ELK			
				12/TES			
				12/ÇĞ			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	30	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	Tarayıcı	0

Gelir ve Gider Bilgisi

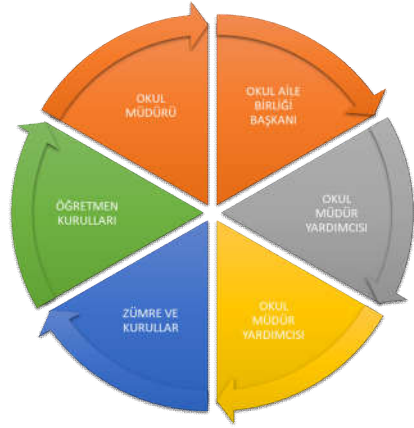
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	40.280,32	41.669,37
2017	39.714,00	34.634,00

2018	31.913,79	30.788,00
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Süleyman SAĞIROĞLU

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	36,67	40,00	7,22	8,33	6,67

2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	16,67	20,56	25,56	15,56	18,33
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	10,00	22,78	25,56	18,33	27,78
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	17,22	24,44	24,44	16,11	25,56
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	32,22	38,89	16,67	8,89	9,44
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	12,78	29,44	19,44	13,33	37,78
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	24,44	41,67	14,44	12,78	7,22
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	27,78	45,56	11,11	12,78	5,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	33,33	31,11	14,44	8,89	22,22
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	17,22	45,56	21,11	15,56	10,56
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20,56	25,56	27,22	16,67	17,22
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	11,67	35,00	26,11	13,33	22,78
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18,33	32,78	25,00	18,33	13,89

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
----	---

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Gezi, Temizlik, Disiplin Kuralları, Öğretmenlerimizin öğrencilere sevgiyle yaklaşması,	Çok sıkı disiplin var, çok ağır disiplin olduğu,
2	Faaliyetlerin birden fazla olması,	Okul kıyafetlerinin değiştirilmesi gerektiği, formanın sıkıcı olduğu,
3	Kantinin iyi olması, yeterli miktarda masa ve sandalye olması,	Okulda meslek liselerinin olması
4	Bilgisayar odasının çok iyi olması,	Telefon getirilmesine izin verilmemesi
5	Okulun ve sınıfların geniş olması,	Sınıfların kalabalık olması, spor salonunun olmadığı, teneffüslerin yetmemesi, gereğinden fazla resmiyet olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Süleyman SAĞIROĞLU

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15,79	65,79	7,89	5,26	7,89

2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	28,95	50,00	7,89	2,63	2,63
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	13,16	44,74	18,42	2,63	5,26
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	18,42	50,00	23,68	2,63	5,26
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	13,16	44,74	23,68	7,89	7,89
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	21,05	44,74	10,53	13,16	0,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	23,68	60,53	7,89	2,63	0,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	10,53	42,11	13,16	5,26	7,89
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	18,42	57,89	10,53	2,63	2,63
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	15,79	57,89	10,53	5,26	5,26
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	23,68	55,26	13,16	5,26	0,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	10,53	42,11	13,16	10,53	5,26
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	21,05	57,89	5,26	5,26	0,00

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulumuzun sosyal, kültürel ve tarihi geziler yapılması,	Öğrenci formasının değiştirilmemesi, öğrencilerin daha rahat edebileceği kılık-kıyafet seçebilir
2	Emekli olan veya tayini çıkan öğretmenlerimize veda yemeklerinin yapılması	Bazı sınıflarının mevcudu çok fazla, ders işlenirken problem çıkabiliyor, boş sınıf olmasına rağmen yeni sınıfın açılmaması,
3	4006 TÜBİTAK bilim fuarına katılımın sağlanması	
4	Akademik ve karakter anlamında düzgün öğrencilerin seçilip ödüllendirilmesi	

Veli Anketi Sonuçları:

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Süleyman SAĞIROĞLU

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kismen	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	32,78	40,56	11,11	6,11	2,22
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	17,78	48,89	12,22	12,22	3,89

3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	12,78	33,89	18,89	10,00	15,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	17,22	28,89	26,67	9,44	10,56
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	16,67	34,44	17,78	15,56	6,11
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	31,67	41,11	8,89	3,33	4,44
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	16,11	32,22	18,33	9,44	13,33
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	35,56	34,44	10,00	10,00	7,78
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	28,61	31,94	10,56	11,11	7,78
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16,67	34,44	23,33	10,00	6,11
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	27,22	31,67	12,78	11,11	9,44
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	16,11	40,00	12,78	9,44	13,89
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18,33	31,67	22,78	8,89	7,22

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulun öğretmen kadrosunun güzel olması	Öğle aralarında öğrencilere çıkış kartı sorulması
2	Okulun konumunun güzel olması	Kıyafetlerin sadeleşmesine izin verilmemesi
3	Sınıflarda fazla öğrenci olmaması	Ders sayısının fazla olduğu
4	Öğretmenlerin ders anlatımının iyi olması	
5	Öğretmenler her öğrenciyle ayrı ayrı ilgilenmesi	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okul kültürüne uyumları
Çalışanlar	Öğretmen eksikliğimizin olmaması.
Veliler	Okulumuzun şehir merkezine yakın konumu
Bina ve Yerleşke	Bölgedeki tek lise oluşumuz. Okul binamızın yeni olması.
Donanım	Bilgisayar laboratuvarımızın bulunması ve öğrencilerin okulun teknolojik imkânlarından yararlanabilmeleri. Okulumuzun fiziki kapasitesinin yeterli oluşu. Kütüphanemizin olması.
Bütçe	Okul aile birliğinin ve bakanlıktan gelen ödenekler okul bütçesine katkıda bulunmaktadır.

Açıklamalı [r1]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir.
Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir.
Bu 5 alanın Güçlü Zayıf ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Yönetim Süreçleri	Okul yönetimi ile personel ilişkilerinin arkadaşlık çerçevesinde yürütülmesi
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi ile personel ilişkilerinin arkadaşlık çerçevesinde yürütülmesi.
vb	Personelin genç ve tecrübeli öğretmenlerden oluşan karma ve dinamik bir yapıya sahip olması. Sosyal aktivitelere açık oluşumuz.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul kütüphanesinden yararlanma bilinç düzeyinin düşüklüğü, başarılı olan öğrencilerin şehir merkezlerine gitmesi,
Çalışanlar	-
Veliler	Okulumuzun tamamen meslek lisesi olarak algılanması. Okulumuzun yeterince tanınmaması.
Bina ve Yerleşke	-
Donanım	Kurumumuz yeterli donanıma sahiptir.
Bütçe	Kaynak bulmada zorluklar yaşanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	Veli okul ilişkisinin yeterli düzeyde olmaması.
vb	-

Dışsal Faktörler*

Fırsatlar

Politik	-
Ekonomik	Meslek lisesi öğrencilerimizin işverenler tarafından beğenilmesi. Meslek Lisesi öğrencilerinin işyeri uygulama olanağının olması. Sanayi bölgesine yakın olmamız.
Sosyolojik	Kaşüstü'nün her geçen yıl sürekli gelişim içinde olması.
Teknolojik	İnternet erişiminin olması,
Mevzuat-Yasal	Meslek lisesi öğrencilerine tanınan haklar
Ekolojik	Çevre halkının öğrencileri sahiplenmesi olası olumsuz davranışları engelleyici tutum ve davranışları ,

Tehditler

Politik	Mahalli Hizmetçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması. Kurum çalışma alanları olarak fiziki mekân (toplantı salonları, sergi alanları vb.) yetersizliklerinin olması.
Ekonomik	Kurum finansal kaynaklarının yeterli olmaması
Sosyolojik	Velilerimizin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması.
Teknolojik	Okul birimlerinde yeterli araç gereç bulunmaması. Okulumuzun

Açıklamalı [r2]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

	bulunduđu caddede sinyalizasyon sisteminin olmaması.
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen

Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmada belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Açık Lise Öğretimi Başvuru katılım ve tamamlama
3	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
5	Servis Hizmetleri
6	Tanıtım ve yönlendirme
7	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi

5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
9	Mezuniyet sonrası alanında istihdam

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmetiçi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Taşınmalı eğitim
10	Mali Yapı
11	Eğitim Ortamları
12	Teknolojik Altyapı
13	Öğrenci kayıt süreçleri
14	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
15	İş Birlikleri
16	Zümre ve Kurullar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli eğitim sisteminin öngördüğü amaçlar çerçevesinde öğrencileri yetiştirmek ve bölgemizde bulunan sanayi kuruluşlarının teknik eleman ihtiyacını en verimli şekilde karşılamaktır.

VİZYONUMUZ

Gerek personeli gerekse yetiştirdiği öğrencileriyle örnek insan olmak, halkın beğenisini kazanan ve tercih edilen bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Saygın bir kurum olmak için her konuda özveri ile çalışırız.
- Milli ,manevi, toplumsal değerlere sahip çıkarız.
- Her konuda dürüst olmak için uğraşırız.
- Yaratıcı düşünceye ve yeniliklere açığız.
- Adaleti ve hoşgörüyü ilke ediniz.
- Öz eleştirimizi yapmaktan kaçınmayız.
- Demokrasiden ve şeffaflıktan taviz vermeyiz.

- Araştıran, sorgulayan bir kurumuz ve sürekli öğrenme gayreti içindeyiz.
- Ben yerine biz der ve ekip ruhuyla hareket ederiz.
- ‘‘Her insan bir dünyadır.’’ düřüncesi ile önce insan deriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların mesleki eğitime yönelmesini sağlayacak tedbirler alınacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilere okulun tanıtımı yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Mayıs /30 Mayıs

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül -Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim planları araç gereçleri tamamlanacak	Müdür Yardımcısı rehberlik servisi	Ekim-Kasım -Aralık
1.1.5	Okula bağlılığı arttırmak için, projelere katılan öğrenci sayısını arttırmak,sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını arttırılmaya çalışılacaktır	Okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi	Eylül-Mayıs
1.1.6	Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Spor Kulübü, okul yönetimi	Mart -Nisan -Mayıs

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır	Okul yönetim, öğretmenler	Ekim-Kasım
2.1.2	Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik kurslara katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır	Okul yönetimi,Sınıf Rehber öğretmenler	Eylül-Ekim
2.1.3	Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Sürekli
2.1.4	Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan öğrencilerin alanları ile ilgili motivasyonlarını artırıcı faaliyetler düzenlenecektir.	Okul yönetimi, Alan şefi	Sürekli
2.1.5	Öğrencilerdeki madde bağımlılığına ve teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılabacaktır.	Okul yönetimi, Rehberlik Servisi	Sürekli
2.1.6	Okul içinde bilgi yarışması ve turnuvalar düzenlenecek.	Okul yönetimi, spor kulübü	Mart Nisan Mayıs

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.7	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri	Sürekli
2.1.8	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Okul yönetimi	Sürekli
2.1.9	Ders dışı egzersizlerin çeşitliliği artırılması sağlanacak	Okul Yönetimi, bütün öğretmenler	
2.1.10	Ülke genelinde mevcut okullardan örnek öğrenci yaşamlarının öğrencilere izlettirilmesi sağlanacak.	Rehberlik servisi	Ekim Kasım
2.1.11	Aynı düzeyde okul ziyareti yapılacak,	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri	Kasım Aralık
2.1.12	Kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın artırılması sağlanacak.	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi	Sürekli

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okulumuzda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul yönetimi.öğretmenler	Sürekli
2.2.2	TÜBİTAK destekli ulusal projeler aracılığıyla hareketlilik ve etkileşim arttırılacaktır.	Okul yönetimi, öğretmenler	Kasım ,Ocak

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.3	Okulumuzun çevre düzenlemeleri, öğrencilerin fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek şekilde yapılacaktır	Okul yönetimi	
2.2.5	Alanında yetişmiş kişilerin okula getirilerek öğrencilerle buluşması sağlanacak,	Okul yönetimi, rehberlik servisi	Sürekli
2.2.6	DYK kurslarına katılımın artırılması için velilerle görüşülecek.	Okul yönetimi	Ekim
2.2.7	Üniversiteye gezileri, meslek alanın öğrencileri için teknik geziler düzenlenecek.	Okul yönetimi, rehberlik servisi	Ekim , Nisan
2.2.8	Beceri çalışmalarının işletmelerde yapılması sağlanacak	Okul yönetimi, alan şefi	Eylül

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerimizin lisanüstü eğitim yapmaları için yönlendirme ve teşvik çalışmaları yapılacak.	Okul yönetimi	Sürekli
3.1.2	Çalışanlarımıza yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabacak.	Okul yönetimi	Sürekli
3.1.3	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere bilgilendirme yapılacaktır.	Okul yönetimi, sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi	Sürekli
3.1.4	Donatım ihtiyaçlarının karşılanması için yerel kaynaklarla iletişime geçilecek.	Okul yönetimi	Sürekli
3.1.5	Çalışanların hizmet içi eğitime alınması sağlanacak(İş sağlığı ve güvenliği, hijyen eğitimi vb.)	Okul yönetimi	Ekim
3.1.6	Sivil savunma faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi sağlanacak	Okul yönetimi, sivil savunma kulübü	Nisan

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul ihtiyaçlarının karşılanması için hayırseverlerle iletişimin sağlanması,	Okul yönetimi	Sürekli

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.2	Okul çalışanlarının tasarruf tedbirleri konusunda belirli aralıklarla bilgilendirilmeleri.	Oku yönetimi	Ekim, Mart
3.2.3	İhtiyaçların e talep modülüne zamanında işlenmesi	Okul müdürü	Ocak

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
AMAÇ 1	3000	3500	4000	4500	5000	20000
Hedef 1.1	3000	3500	4000	4500	5000	20000
AMAÇ 2	3500	4500	5500	6500	7500	27500
Hedef 2.1	2500	3500	4000	4500	5000	20000
Hedef 2.2	1000	1000	1500	2000	2500	7500
AMAÇ 3	500	1000	1500	2500	3000	8500
Hedef 3.1	500	1000	1500	2500	3000	8500
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
AMAÇ TOPLAM	7000	9000	11000	13500	15500	56000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.