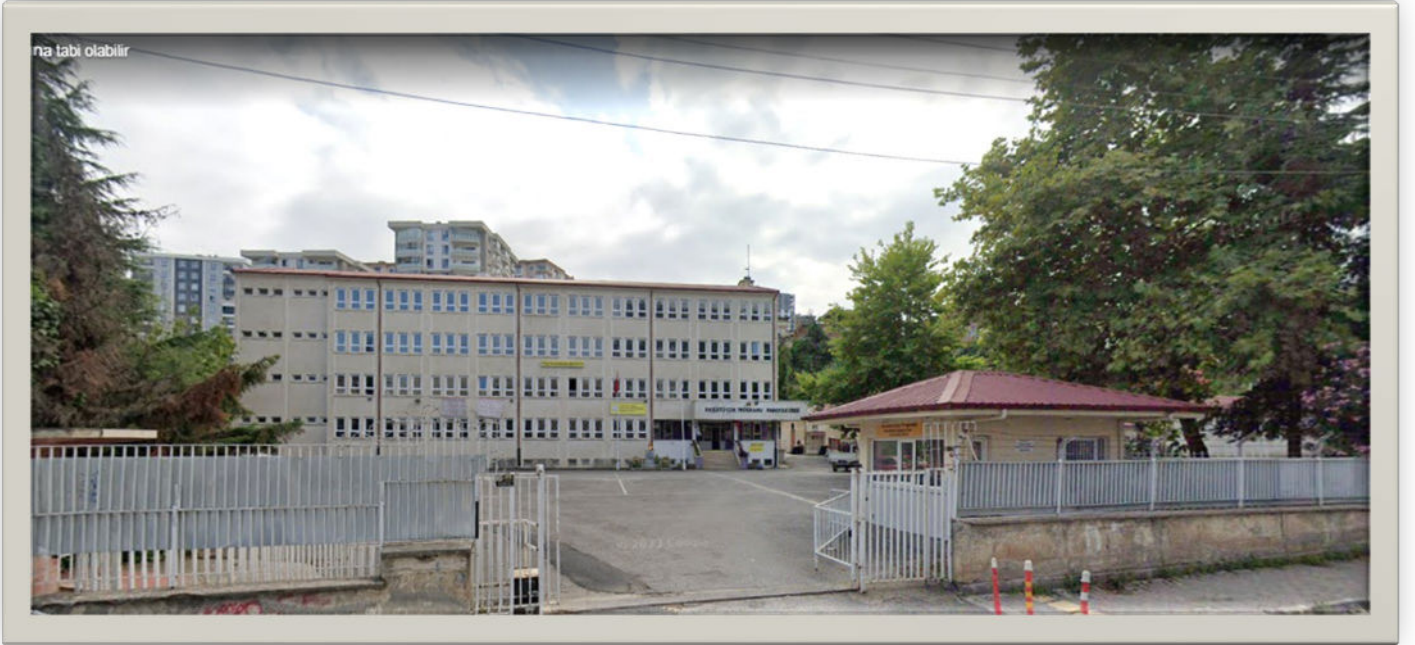


T.C
YOMRA KAYMAKAMLIĞI
KAŞÜSTÜ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.

Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Yomra	
Adres:	Kaşüstü Mah. Vali Recep Yazicioğlu Cad. Kaşustu Çok Programlı Anadolu Lisesi Blok No: 29b Yomra / Trabzon	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0462 341 26 19	Faks :	
e-posta :	324916@meb.k12.tr	Web :	https://kasustucpal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	324916	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Eğitim, sonuçları uzun sürede alınabilen bir yatırımdır ve sonu yoktur. Sağlam temeller üzerine kurulu bir eğitim anlayıŐı ile gençlerimize nitelikli bir eğitim sunmak, geleceğimizin güvencesi olacaktır. Mustafa Kemal Atatürk'ün dediği gibi: ‘‘Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.’’ Bunu baŐarabilmek için eğitime katkısı bulunan, dâhil olan herkesin ve her kurumun sorumluluklarını bilmesi, hedeflerini seçmesi ve çalıŐmalarını planlayarak hayata geçirmesi gerekmektedir.

Teknolojinin takip edilemeyecek kadar hızlı ilerlediği çağımızda, bir eğitim kurumunun amacı ağı yakalayan, sorgulayabilen, özeleŐtirisini yapabilen ve hepsinden önemlisi kendi değerlerini bilen ve onlara sahip çıkabilen bireyler yetiştirmek olmalıdır. Eğitimde herkesin çıkabileceği bir zirve vardır, esas olan da kiŐinin kendini keŐfetmesini sağlayarak onu kendi zirvesine çıkarmaktır. Bu amaç doğrultusunda, bilginin kaynağı olan okullarımızı istenilen seviyeye eriŐtirebilmemiz için planlı çalıŐmak Őarttır.

Günümüzde mesleki eğitimin gün geçtikçe önem kazanması ara eleman yetiştirme zorunluluğumuz okullarımıza olan ihtiyaı daha da arttırmıŐtır. Bizler de bu bilinçle hareket etmeyi kendimize amaç edinmekteyiz. KaŐst Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak Planlı Okul Gelişim Modeli'nin uygulanmasının okulumuz öğrencilerine yeni bir ufuk aacağına dair inancımız tamdır. Çalışma arkadaŐlarıma teŐekkür eder, herkese baŐarılar dilerim

Ali GÜMRÜKÇÜ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali GÜMRÜKÇÜ	Okul Müdürü	Rıfat MAKUL	Müdür Yardımcısı
Miraç BULUT	Müdür Yardımcısı	Sezai YILDIRIM	Öğretmen
Emrah ÇAĞLAYAN	Öğretmen	Hakan SARI	Öğretmen
Elvan SÜMER	Öğretmen	Ömer UÇAK	Öğretmen
Şenol AKPINAR	Okul Aile Bir.Bşk.	Beyhan SAYIL	Öğretmen
		Murat VAROL	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Okulumuzda stratejik planlama çalışmaları, 2024-2028 tarihli programın Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 19.10.2022 tarihli ve 61259177 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Trabzon ili Yomra ilçesi Kaşüstü mahallesinde 1999 – 2000 Eğitim ve Öğretim yılında öğretime 1 Kurucu Müdür, 3 öğretmen 57 öğrenciyle Çok Programlı Lisesi olarak başlamıştır. Lisemizin bünyesinde Tesisat Teknolojisi bölümü açılmıştır. Okulumuzda Lise müfredatı ve Meslek Lisesi müfredatı uygulanmaktadır. Genel Lise kısmında Fen bilimleri, Türkçe-Matematik ve Sosyal Bilimler alanları bulunmaktadır. Meslek Lisesi kısmında Elektrik Bölümü, Tesisat Bölümü ve 2010-2011 eğitim yılında ilk öğrencilerini alan Çocuk Gelişimi Bölümü bulunmaktadır. Okulun kurucu müdürü Seymen EROĞLU olup 2009 – 2010 eğitim öğretim yılına kadar bu görevi sürdürmüştür. 2010 – 2011 eğitim öğretim yılında ise müdür olarak Süleyman SAĞIROĞLU atanmış ve 2019 yılına kadar görev yapmıştır. 2019 yılından günümüze kadar olan süreçte okul müdürü olarak Ali GÜMRÜKÇÜ görev yapmaktadır. Kaşüstü Çok Programlı Lisesi 2014 2015 eğitim öğretim yılında ismi değişerek Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi adını almıştır. Okulumuz 2023 – 2024 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 4 müdür yardımcısı, 60 öğretmen ve 450 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (milyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır: Okulumuz bölgede tek meslek lisesi olmasına rağmen öğrenci sayısı günden güne azalmıştır. Öğrenci sayısında plan öncesi döneme (2018) göre gerileme vardır. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır. Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir. Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan üniversitelere geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir. “Okulumuza üniversitelerde görev yapan akademik personeller davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Bu sebeple okulumuza 2022 yılında açılan anasınıfına yönelik olarak kullanılan dersliklerdeki mevcut fiziksel şartların iyileştirilmesine yönelik adımlar atılacaktır. Aynı şekilde Mesleki Eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak okulumuz bünyesinde 2022 yılında açılan Mesleki Eğitim Merkezi programı kapsamında öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini sağlıklı bir şekilde sürdürmeleri açısından okul içerisinde gerekli şartların oluşturulması sağlanacak ve atölyelerdeki kullanıma uygun malzeme sayısının artırılması amaçlanacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular
<p>Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, ortaöğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir. (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1)</p> <p>Ortaöğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde Asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. (1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 26)</p> <p>Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar. (MEB OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE 2)</p> <p>Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar. (RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- MADDE 1)</p> <p>Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar. (RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- MADDE 1)</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı doğrultusunda ihtiyaç ve faaliyetler düzenlenecektir.
MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı	İlgili programda kurumların bağlı oldukları genel müdürlük bazında belirlenen hedefler baz alınacaktır.
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Raporda belirtilen eleştirel düşünebilme becerisine sahip bireyler yetiştirilmesi.
Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün İl düzeyinde belirlediği hedeflere baz alınacaktır.
Yomra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Yomra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Yomra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nü İlçe düzeyinde belirlediği hedefler baz alınacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Müze gezileri düzenlemek Üniversite gezileri yapmak
Sportif faaliyetler	İl bazında takım sporları müsabakalarına katılmak Okul içi bireysel ve takım sporları turnuvaları düzenlemek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro izleme etkinliği düzenlemek Sineme izleme etkinliği düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek Emekli öğretmenlere yönelik veda gecesi düzenlemek
Okul aile birliği faaliyetleri	İhtiyaçları öğrencilerin tespitini yapmak. Muhtaç durumdaki öğrencilere maddi yardım faaliyetleri yürütmek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilere yönelik yeni kitap okuma alanları oluşturmak Öğrencilere yönelik yeni oturma ve dinlenme alanları yapmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıflardaki oturak ve sıraların tadilatını yapmak. Sınıflardaki camları yarı açılabilir yaparak öğrenci sağlığını korumak
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilere okul dışı piknik etkinliği düzenlemek.

2.6. Paydaş Analizi

Ek-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		*			
Valilik		*			
Millî Eğitim Müdürlüğü		*			
Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		*			
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	*				
Öğrenciler ve Veliler	*				
Okul Aile Birliği	*				
Universite		O			
Ozel Idare		O			
Belediyeler		O			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O			
Muhtarlık		O			
İşveren kuruluşlar		O			
Sivil Toplum Kuruluşları		O			

* : Tamamı O : Bir kısmı

Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		*		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			*	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		*		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

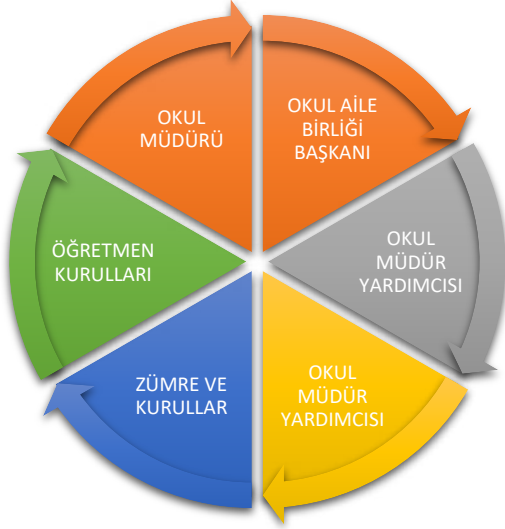
Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Y aygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Yatırım	Donatım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Veliler									<input checked="" type="checkbox"/>		
Üniversiteler				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Medya				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Uluslararası kuruluşlar					<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			
Meslek Kuruluşları											
Sağlık kuruluşları				<input checked="" type="checkbox"/>							
Diğer Kurumlar										<input checked="" type="checkbox"/>	
Özel sektör				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>		

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

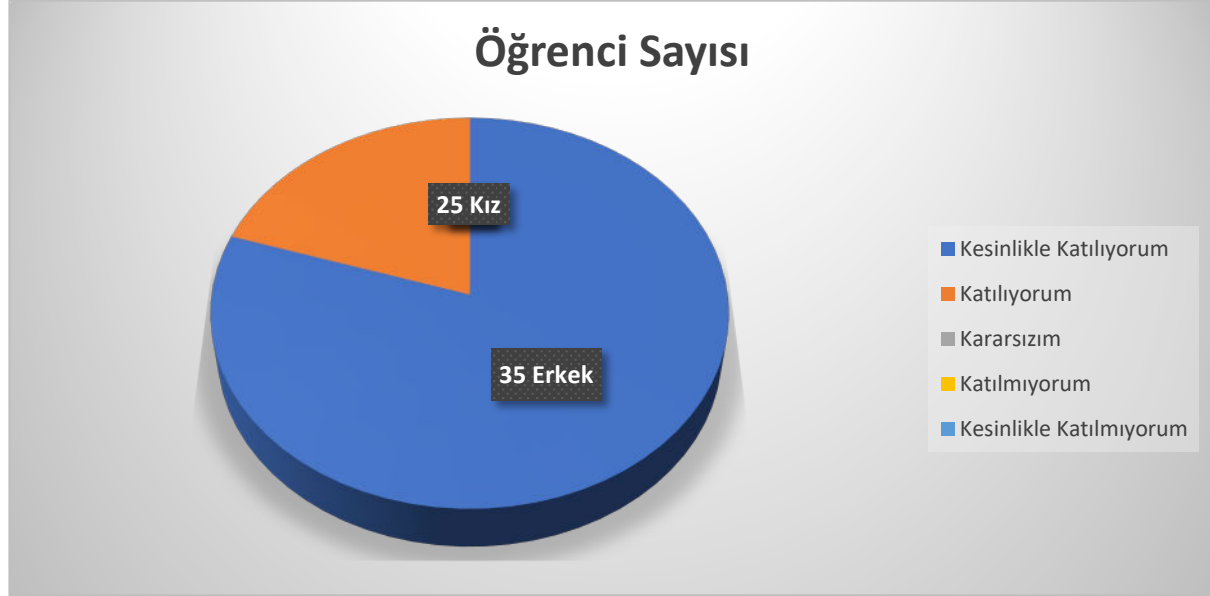
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 498 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 60 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



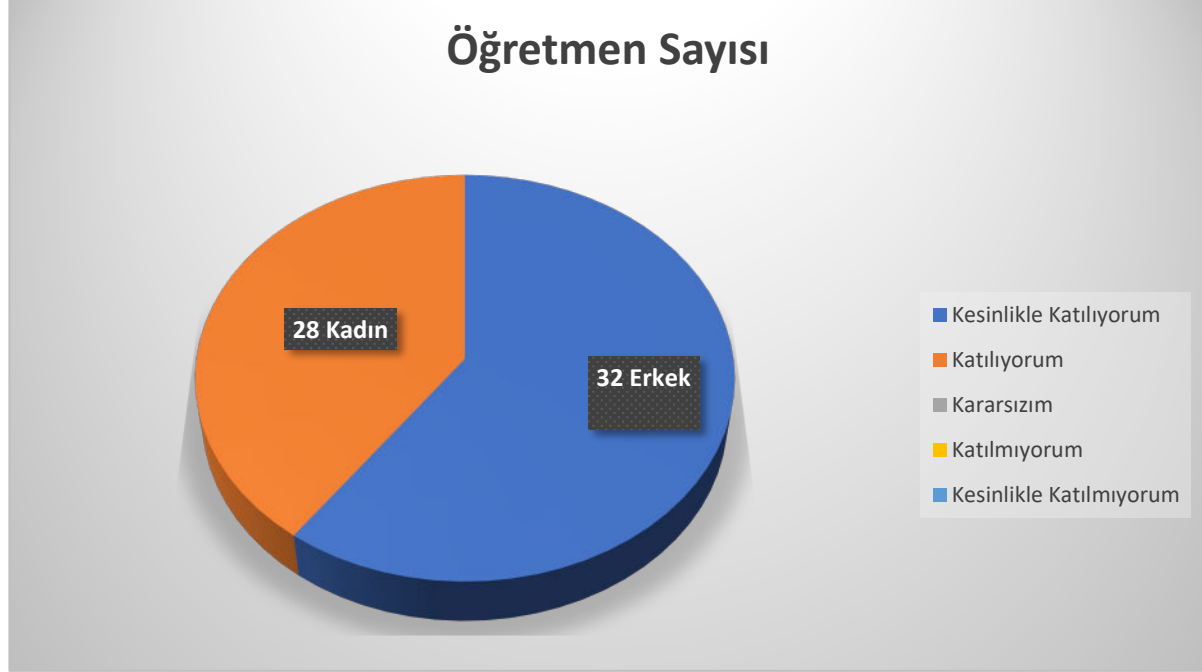
Şekil 2: Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşabilirlik Düzeyi

- ❖ “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %85’i “Tamamen Katılıyorum”, %15’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna öğrencilerin %57’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %4’ü katılıyorum %39’u “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna öğrencilerin %90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, şeklinde %10’u ise “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna öğrencilerin %47’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %4’ü “Katılıyorum”, %40’ı ise “Katılmıyorum”, %9’u ise “Kesinlikle Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60’ı “Tamamen Katılıyorum”, %20’si “Katılıyorum.”, %20’si ise Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna öğrencilerin %67’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’ %33’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna öğrencilerin %80’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, 15’i “Katılıyorum”, %5’i “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna öğrencilerin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %30’u ‘Katılıyorum’, %10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna öğrencilerin %60’ı “Kesinlikle Katılıyorum”, %20’si “Katılıyorum” 20’si ise “Katılmıyorum” şeklinde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna öğrencilerin % 100’ü ‘Tamamen Katılıyorum’ demişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 60 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 3. Katılımcı Karar Alma Seviyesi

- ❖ “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 15 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 50’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 50’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 90’ı ‘Katılıyorum’, % 10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 40’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 60’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

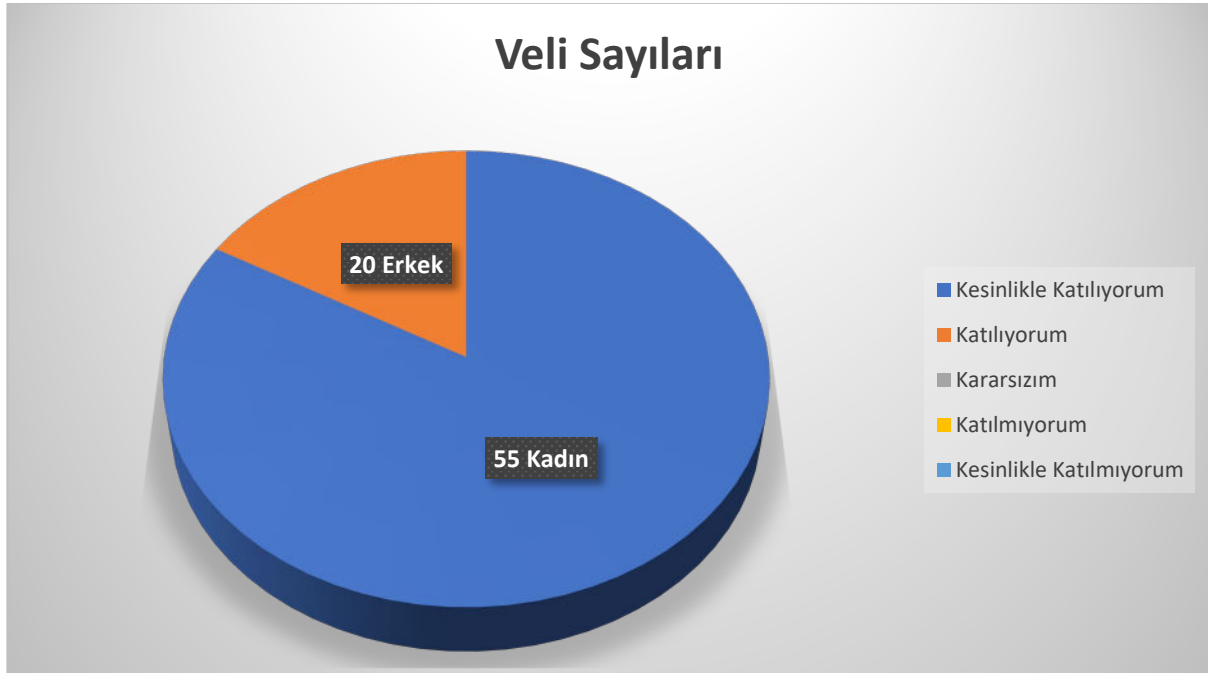
400 veli içerisinde “Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 75 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesinin bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi benim için güvenilirdir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi problemlere karşı çözüm odaklıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 67’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 33’ü ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi yenilikçidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 75’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 25’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi kaliteli hizmet sunar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi adaletli davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kaşüstü Çok Programlı Anadolu Lisesi gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz alışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu alışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Motivasyon Mekanizmaları,
- ❖ Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
- ❖ Kurum İçi İletişim,
- ❖ alışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- ❖ örgütsel ğrenme,
- ❖ Bilgi Paylaşımı,
- ❖ Paydaş Yönetim Stratejisidir.

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Genel İşleyiş
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	Alan Beceri Eğitimi
Öğretmenler	Kültür Beceri Eğitimi
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Evrak İşleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik Hizmetleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	1	%20
7-10 Yıl	0	%
10.....Uzeri	4	%80

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	1	0		1
4-6 Yıl	4	0		4
7-10 Yıl	5	4		9
11-15 Yıl	8	5		13
16-20	5	5		10
20 ve üzeri	5	11		16

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	22	
2	Memur	1		Lise	30	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Genel İşleyiş
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	Mesleki Rehberlik
Öğretmenler	Alan Becerisi Kazandırma
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Evrak İşleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik İşleri

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	85	4	30	2	3	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	33	33	33	
Laptop	23	23	23	
Masaüstü Bilgisayar	5	5	5	
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	
Fotokopi Makinesi	2	2	2	
Yazıcı	5	5	5	
Telefon	1	1	1	

Tablo 16

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	<input checked="" type="checkbox"/>		1		
Ekipman Odası	<input checked="" type="checkbox"/>		1		
Kütüphane	<input checked="" type="checkbox"/>		1		
Rehberlik Servisi	<input checked="" type="checkbox"/>		1		
Resim Odası	<input checked="" type="checkbox"/>		1		
Müzik Odası		<input checked="" type="checkbox"/>			
Çok Amaçlı Salon		<input checked="" type="checkbox"/>			
Spor Salonu		<input checked="" type="checkbox"/>			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1000	2000	3000	4000	5000
Okul Aile Birliği	1500	1600	1700	1800	1900
Kira Gelirleri	10000	12500	15000	18000	21000
Diğer					
TOPLAM	12500	16100	19700	23800	27900

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon Faturası Ödemesi Sms Paketi Ödemesi
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	35000 ₺	35000 ₺	45000₺	45000 ₺	47000₺	47000₺
Telefon	700₺	700 ₺	750₺	750 ₺	850₺	850₺
Sosyal Faaliyetler		2000 ₺	2500₺	2500 ₺	3000₺	3000₺
Kırtasiye	2000₺	3500 ₺	4000₺	4000 ₺	4500₺	4500₺
GENEL	3500₺	41200₺	52250	52250₺	53350₺	55350₺
	41200₺					

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

	Öğrenci Sayısı			
	Anadolu	Anadolu Meslek	Mesem	Anasınıfı
Kız	112	54	0	16
Erkek	120	108	60	28
Toplam	232	162	60	44

Spor Kulübü Faaliyetleri	Kız	Erkek
Futsal Takımı		<input checked="" type="checkbox"/>
Voleybol Takımı		<input checked="" type="checkbox"/>
Basketbol Takımı		
Hentbol Takımı		
Futbol Takımı		
Wushu Sanda	<input checked="" type="checkbox"/>	
Muay Thai	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kickbox		<input checked="" type="checkbox"/>

Fiziki Mekanlar	VAR	YOK
Spor Salonu		<input checked="" type="checkbox"/>
Çok Amaçlı Salon	<input checked="" type="checkbox"/>	
Laboratuvar	<input checked="" type="checkbox"/>	
Öğretmenler Odası	<input checked="" type="checkbox"/>	
Kütüphane	<input checked="" type="checkbox"/>	
Danışma	<input checked="" type="checkbox"/>	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,<input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,<input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,<input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,<input type="checkbox"/> Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik refah düzeyi yüksektir. Ekonomik faaliyetler çeşitlidir.<input type="checkbox"/> Okulumuzun bulunduğu mahalle alt ve üstyapı faaliyetleri olarak yeni gelişmekte olan bir mühit görünümündedir,<input type="checkbox"/> Okulun bulunduğu çevre genel gelir durumu olarak iyi seviyededir. Mahalle yerleşkesinde gündün güne yeni açılan iş yerleri ile farklı sektörde öğrenciler için iş imkanları oluşmaktadır,<input type="checkbox"/> Okulun yerleşkesi merkezi bir mevkide olduğu için mal-ürün ve hizmet temininde problem yaşanmamaktadır,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Meslek alanı öğrencilerinin kariyer beklentileri daha çok hizmet sektöründe iş fırsatı yakalamak üzerinedir,<input type="checkbox"/> Okulun içinde bulunduğu çevre sürekli göç almasından dolayı düzensiz nüfus artışı yaşanmaktadır.<input type="checkbox"/> Okulun bulunduğu çevrede nüfusun genel olarak genç kategorisinde yoğunlaşmaktadır,<input type="checkbox"/> Öğrenciler çağın getirdiği hızlı yaşama arzusundan dolayı hızlı para kazanma hevesi güttükleri ve lüks yaşama düşkün oldukları gözlenmektedir.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul kültürü olarak öğrencilerin EBA benzeri dijital eğitim platformlarını aktif kullanımı sağlanmaktadır,<input type="checkbox"/> Teknolojik ekipman bakımından okulumuzda 3D yazıcı bulunmamaktadır,<input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknolojik ekipmanları kullanım seviyesi iyi düzeydedir,<input type="checkbox"/> Personel ve öğrenciler genel olarak tablet, bilgisayar, telefon gibi teknolojik aletlere sahiptir.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okulun bünyesinde Anadolu meslek programı Anadolu lisesi programı, mesleki eğitim merkezi ve anasınıfı bulunmasından dolayı çeşitli yaş kategorilerindeki öğrenciler arasında grip, uyuz vb. vakaların mevsimsel anlamda daha çabuk yayıldığı görülmektedir.<input type="checkbox"/> Okulun bulunduğu alan okullar caddesi ismiyle geçmektedir. Bölgede bulunan birbirine yakın 3 okul sebebiyle oluşan yoğun trafik ve insan kalabalığı öğrencilerin rahat ulaşım sağlamasını zorlaştırmaktadır.	

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit

edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Öğrenciler	Anadolu Lisesi programına ilgi duyarak gelen ve eğitim alan öğrenci profilinin bulunması, Almanca ve İngilizce olmak üzere çift yabancı dil öğrenme imkânı, Mezun öğrenciler için izleme çalışmalarının uygulanması, Taşıma merkezli eğitim yapılmasına rağmen öğrencilerin ulaşımının kolay olması, Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasının altında olması, Branş derslerinin yanı sıra mesleki eğitimlerinin de temellerini almaları, Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması.
Çalışanlar	Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması, Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması, Genç ve istekli bir kadronun bulunması, Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 10-15 yıllık tecrübeye sahiplerdir.)

Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması,
Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması.

Veliler Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi,
Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi,
Velilere yönelik projeler yapılması,
Diğer kurumlar ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi.

Bina ve Yerleşke Okul binasının yeni ve çok yıpranmamış olması,
Okul yerleşkesinin köy merkezinde, hayatın içinde yer alması,
Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması,
İlçemizin kırsal kesimde yer alan tek müstakil imam hatip ortaokulu olması,
Geniş bir bahçesinin bulunması,
Bahçede oyun parkının bulunması,
Dersliklerin geniş olması,
Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması,
Değişik amaçlarla kullanılacak alanların bulunması,
Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması.

Donanım Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması,
Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması,
Yeterli sayıda Fatih Projesi donanımının bulunması,
Yeterli donanıma sahip Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması,
Bünümüzde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması,

Etkileşimli tahta, tablet, yazıcı, projeksiyon, TV gibi donanım malzemelerinin bulunması,

Okul güvenlik kameralarının bulunması,

İnternet bağlantımızın bulunması.

Bütçe

Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması,

Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması,

Hayırseverlerin katkısı.

Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması.

Yönetim Süreçleri

Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması,

Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması, -

Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması,

Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması.

İletişim Süreçleri

Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması,

Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları,

Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi.

Zayıf Yönler:

Öğrenciler

Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması,

Akademik kaygının bulunmaması,

Hedeflerinin olmaması, pek çoğunun okul dışında yaşlarına uygun olmayan sorumluluklarının bulunması.

Bölge şartları nedeniyle taşınmalı olarak okula gelip gitmeleri,

Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,

Parçalanmış ailelerin çok olması,

Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması.

Çalışanlar Ulaşım şartlarının bütçeyi zorlaması nedeniyle motivasyonun düşük olması,

Her branştan bir öğretmen bulunması nedeniyle alternatifsiz kalınması,

Bazı personellerin yeterli derecede teknolojiye hâkim olmamaları,

Kadrolu yardımcı personel bulunmaması.

Veliler Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması,

Bölgede taşınmalı eğitim sisteminin uygulanıyor olması ve imkânlarının kısıtlılığı gibi nedenlerle okula gelip gitmekte sıkıntı yaşamaları,

Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları,

Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,

Ailede babanın genellikle şehir dışında çalışması,

Parçalanmış ailelerin çok olması.

Bina ve Yerleşke Okul çevresinde taşıma merkezli birden fazla ortaokul bulunması ve bu okulların köklü okullar olması nedeniyle okulların öğrenci potansiyelinin düşmesi,

Sosyal Etkinlikler Salonunun bulunmaması,

Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması.

Donanım İnternet hızının çok düşük olması,

Etkileşimli tahta alt yapısının bulunmaması,

Okuldaki bilgisayarların kısmen yetersiz olması.

Bütçe

Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması,

Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması.

Yönetim Süreçleri

Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması.

İletişim Süreçleri

Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik

MEB' in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi,

Mesleki eğitime ve özellikle de okulumuzun devamı olan imam hatip liselerine önem verilmesi,

İl/İlçe MEM Projeleri

Canik Vizyon 2023 Projesi

Ekonomik

MEB'in hızlıca aktardığı ödenekler,

Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi,

Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları.

Sosyolojik

Bölge halkının imam hatip okullarına karşı olumlu algıları,

Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması.

Teknolojik	Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması, Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması.
Ekolojik	Kırsal bölgede bulunulması, Doğayla iç içe yaşama imkânının bulunması, Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması, Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânının bulunması.
Tehditler	
Politik	Eğitim sisteminin sürekli yenilenen programlar, Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, Sınav sistemindeki değişiklikler, Merkezi yerleştirmenin öğrencileri sınırlaması.
Ekonomik	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi.
Sosyolojik	Geleneksel aile yapısının bozulması, Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri, Köy geleneklerinden uzaklaşılması.

Teknolojik Teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması,
Teknolojinin bilinçsiz kullanımı.

Mevzuat-Yasal Mevzuatta değişikliklerin çok olması.

Ekolojik Çevrenin tarımsal gücünün değerlendirilememesi,
Öğrencilerin ve bölge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrencilerin meslek alanına ilgi duyarak gelmesi.	Öğrencilerin akademik yönden zayıf olması.	Yomra İlçe Mem'in öğrenci merkezi projeleri.	
Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması.	Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması.	Milli Eğitim Bakanlığının aktardığı ödenekler.	Çevre halkının mesleki eğitime karşı olumsuz önyargı beslemesi.
Okulun teknolojik donanımının yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması	Parçalanmış aile oranının fazla olması.	İş ve İşlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması.	Mesleki eğitimde sürekli yenilenen programlar.
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması	Okulda spor salonu bulunmaması.		Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi.
Teknoloji kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması.	Okuldaki bilgisayar sayısının yetersiz olması.		Sınav sistemindeki değişiklikler.
Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması.			Teknolojinin bilinçsiz kullanımı.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<p>Okulun yeni gelişen merkezi bir alanda bulunması sebebiyle öğrenciler için iş imkanları sağlaması.</p> <p>Elektrik Elektronik Teknolojisi ve Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme gibi çağın önde gelen meslek alanların okul bünyesindeki donanım olarak iyi seviyede olan atölyelerde mesleki eğitim verilmesi.</p>	<p>Çevre halkının mesleki eğitime yönelik olumsuz önyargısını okuldaki dinamik meslek dersi öğretmenlerinin yapacağı mesleki rehberlik faaliyetleri ile öğrenci sayısının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Teknolojinin bilinçsiz kullanımını engellemek adına seminerler verilecektir.</p>
Zayıf Yönler	<p>Okulda spor salonu bulunmaması karşın okul bahçesinde futbol kaleleri, basketbol potası, voleybol filesi ve badminton filesi ile çeşitlendirme yapılarak öğrenciler için serbest sportif alan oluşturulmuştur.</p> <p>Parçalanmış aile oranının fazla olmasından dolayı öğrencilerin tespiti ve rehberlik sürecinde okul rehberlik servisinin aktif danışmanlığı sağlanacaktır.</p>	<p>Eğitim politikalarındaki ve sınav sistemindeki değişikliklerin öğrencilere olumsuz etkilerini azaltmak adına gerekli sınav rehberlik faaliyetlerinin yapılması.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, öz güven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla ön plana çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek. Okulumuz özelinde öğrencileri mesleki beceri ve kültürel birikim anlamında sektöründe gerektirdiği donanıma sahip şekilde yükseköğrenime hazırlamaktır.

3.2.Vizyon

Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaş kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

3.3.Temel Değerler

- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
- Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
- İlkeli ve güvenilir olmak
- Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
- Çevreyi ve doğayı korumak
- Bireysel gelişimi desteklemek
- Değişim ve gelişime açık olmak
- Çalışana değer vermek
- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
- Milli ve dini değerlerimize bağlılık
- Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
- Hoşgörülü olmak
- İnsanların inanç ve fikirlerine saygılı olmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 2.1:

öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	%15	%12	%11	%10	%9	%8	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	%25	%20	%18	%17	%16	%15	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	%20	%19	%18	%17	%16	%15	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	%55	%56	%57	%58	%59	%60	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	%6	%7	%8	%9	%10	%11	6 ay	12 ay
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	%35	%34	%33	%32	%31	%30	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	R.1. Öğrencileri devamsızlık problemi R.2 Derslerin sayısal branşlarda yoğunlaşması R.3 Kurs günlerinin haftasonuna denk gelmesi								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50000₺
Tespitler	<p>T1. Öğrencilere sayısal derslerinde haricinde sözel derslerde de kurs seçimi yapma imkanı verilmelidir.</p> <p>T.2 Eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerin konsantrasyonunu artırmak adına çeşitli sosyal etkinlik düzenlenmelidir.</p> <p>T.3 Öğrencilerin sportif etkinliklerle ile hem zihinsel hem bedensel gelişimi sağlanmalıdır.</p>
İhtiyaçlar	<p>İ1. Öğrencilerin sosyal ve sportif gelişimini desteklemek amacıyla yapılan etkinlikleri finanse etmek adına daha kurumlara daha fazla ödenek tahsis edilmelidir.</p>

Amaç 2	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	33	%45	%58	%52	%55	%58	%60	6 ay	12 ay	
PG2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	33	%10	%11	%12	%13	%14	%15	6 ay	12 ay	
PG2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	34	%1	%2	%3	%4	%5	%6	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi Okul Zümre Başkanları									
Riskler	R1. Öğrencilerin akademik başarısının düşmesi. R2 Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerini yapılması gereken bir görev olarak görmeye başlaması.									
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları									

	<p>teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	300000₺
Tespitler	T1. Öğrencilerin çevrelerinde yaşanan problemleri kavrayabilme yeteneği kazanması amaçlanmalıdır.
İhtiyaçlar	İ1. Sosyal sorumluluk projelerinin bir görev gibi yapılmasından ziyade öğrencinin kendi hür iradesi ile yardımlaşma bilincini kazanmalıdır.

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	20	22	24	27	30	35	6 ay	12 ay	
PG2.2.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	30	32	34	36	40	42	6 ay	12 ay	
PG2.2.3. Ortak dersler not ortalaması	20	45	47	48	50	51	52	6 ay	12 ay	
PG2.2.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay	
PG2.2.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	25	26	27	28	29	30	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri									
Riskler	R1. Öğrencilerin sayısal derslere karşı olan önyargısı. R2. Öğrencilerin yabancı bir dil öğrenmeyi gereksiz görmeleri.									
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.									

	<p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	15000£
Tespitler	T1. Günümüz şartlarında yabancı dil öğrenmenin iş bulma ve kariyer edinme süreçlerinde belirleyici unsurlardan olması.
İhtiyaçlar	İ1. Öğrencilere sayısal anlamda verilen eğitim programının daraltılması. İ2. Öğrencilere sayısal eğitim verilirken teknolojiden yardım alınması ve sürecin öğrenciye hitap edecek şekilde eğlenceli hale getirilmesi.

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
Hedef 3.1	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda kurum personelinin mesleki gelişimi artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1. Öğretmenlerin sene boyu hizmet içi eğitimlere katılma sayısı	50	55	56	57	58	59	60	6 ay	12 ay	
PG3.1.2. Başlangıç seviyesinde excel programı kullanabilen öğretmen sayısı	10	80	81	82	83	84	85	6 ay	12 ay	
PG3.1.3. Güncel ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	70	72	73	74	75	76	6 ay	12 ay	
PG3.1.4. Ulusal ölçekte düzenlenen yarışmalarına katılan öğretmen sayısı	15	70	71	72	73	74	75	6 ay	12 ay	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler									
Riskler	R1. Öğretmenlerin sadece teorik bilgiler edinme durumu.									
Stratejiler	S1. Öğretmenlerin Mebbis hizmetiçi eğitim sayfasını güncel takip etmesi sağlanacaktır. S2. Mahalli eğitim faaliyetlerinin bilgileri kurum personeline zamanında ulaştırılacaktır. S3. Bilişim öğretmenlerinin rehberliğinde öğretmenlere bilişim araçlarının etkin kullanımı konusunda eğitimler verilecektir.									
Maliyet Tahmini	15000₺									

Tespitler	T1. Öğretmenleri bilişim araçlarının kullanımı konusunda kendini yıldan yıla geliştirdiği tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	İ1. Okullarda güncel donanımlı bilgisayar malzemesi eksikliği.

4.4. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir. Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için OVP 2024-2026'da yer alan program bazlı gelirlerin (kaynaklar) artış oranları ve son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur

Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında yedi amaç ve yirmi altı hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 29'da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 56.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	2100	2200	2300	2400	11000
Hedef 1.1	1000	1200	1400	1600	1800	7000
Amaç 2	1000	1200	1250	1300	1350	6100
Hedef 2.1	1000	1150	1200	1250	1300	5900
Hedef 2.2	1000	1250	1350	1450	1550	6600
Amaç 3	2000	2250	2500	2750	3000	12500
Hedef 3.1	2000	2250	2500	2750	3000	12500
Genel Yönetim Giderleri	3000	3500	4000	4500	5000	20000
TOPLAM	13000	14900	16400	17900	19400	81600

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.